

VISUALIZACIÓN DE LA FICHA ANAGRÁFICA

-Para **generar un usuario**, es necesario ingresar los datos completos de apellidos y nombres, sin colocar acentos, salvo en el caso de la última letra acentuada, mediante apóstrofe (ej: Jose').

-Adjuntar DNI en formato PDF de ambos lados o pasaporte italiano (si posee) (página con foto y fecha de emisión).

CAMBIO DE DOMICILIO

-Adjuntar el formulario firmado y escaneado, DNI actualizado, de ambos lados, de todos los familiares convivientes.

-Si además de cambio de domicilio debe actualizar el estado civil y/o presentar actas de nacimiento de hijos, deberá realizar el trámite a través del menú ESTADO CIVIL (ver más abajo).

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO AIRE

-Adjuntar el formulario firmado y escaneado, DNI actualizado, de ambos lados, pasaporte italiano (si poseen), del interesado y familiares convivientes.

Si la ciudadanía ha sido otorgada en alguna comuna italiana, adjuntar comprobantes de las inscripciones de las actas argentinas.

Si además de la inscripción en esta sede consular necesita incorporar actas de estado civil (matrimonio, divorcio, nacimiento de hijos menores), deberá solicitar turno a través de la plataforma PRENOT@MI.

ESTADO CIVIL

-Las actas a adjuntar deben ser digitales **de la provincia de Mendoza**, acompañadas por la traducción al italiano. Sólo se aceptan documentos en formato PDF (evitar sacar foto al documento y transformarlo en PDF).

-Si las actas a inscribir no son digitales de la provincia de Mendoza, deberá solicitar turno a oficina Anagrafe a través de la plataforma PRENOT@MI.

- Adjuntar el formulario de actualización de datos:

(https://consmendoza.esteri.it/consolato_mendoza/es/in_linea_con_utente/modulistica/) , firmado y escaneado, DNI actualizado, de ambos lados del interesado y de todos los familiares convivientes.

-En caso que la solicitud sea rechazada con solicitud de corrección o integración, el nuevo envío deberá contener toda la documentación completa.